

時系列で存在する同じアンケートデータの結合方法

質問

毎年同一のアンケート調査を実施しています。

この調査データが個別に3年分の太閤データファイルとして手元にあります。

この年度ごとに存在する3個の太閤データファイルの合算集計や時系列分析などを行う方法を知りたい。

回答

EXCEL アンケート太閤は、複数存在する太閤データファイル間の集計・解析などができません。

しかし、同一アンケート内容の複数ファイルを1個の太閤データファイルに結合して集計・解析することで問題の解決を図ることができます。

ここでは簡単な例で太閤データファイルの結合方法を説明します。

【例題の環境】

太閤データファイルA：2014年度作成の「社内アンケート2014」（回答数10）

太閤データファイルB：2015年度作成の「社内アンケート2015」（回答数15）

太閤データファイルC：2016年度作成の「社内アンケート2016」（回答数15）

この3個のアンケートは、項目数、カテゴリーとも同一です。

この例では項目数(設問数)が7項目であったとして説明します。

1. 結合目的

結合後の太閤データファイルを効果的に利用できるようにまとめます。

- ・合算集計だけでなく年度ごとにも集計可能にする。
- ・時系列ごとに比較集計可能にする。

2. 結合する場合の前提条件

- ・すべての太閤データファイルが同一の質問形式・カテゴリー数であること。
- ・結合後のデータ件数が65000件を超えないこと。

3. 結合方法その1：EXCELアンケート太閤での作業1

(1)作業をする前にファイルのバックアップを取ります。

(2)太閤を起動後、太閤データファイルA(以後「Aファイル」「Bファイル」「Cファイル」と呼びます)を読み込みます。

(3)太閤データファイルに「Bファイル」「Cファイル」を結合する際に「調査年度」項目を新規追加します。この「調査年度」項目を設定することで年度ごとの集計や比較も可能になります。

(4)「太閤V5【集計編】」タブより、項目設定画面を表示して項目の最後に新規項目を以下のように追加します。

項目 No	項目名	データ形態	親元項目 No	カテゴリー数	小数点桁数
8	調査年度	1		3	

(5)次にカテゴリー名登録で「調査年度」カテゴリー名を以下のように登録します。

カテゴリー1：2014年度

カテゴリー2：2015年度

カテゴリー3：2016年度

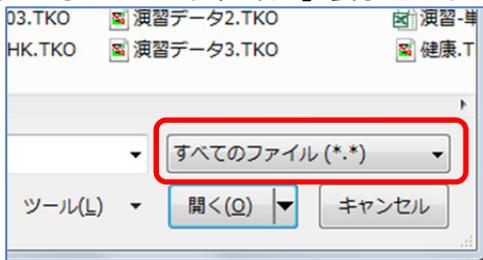
(6)「太閤V5【集計編】」タブより「太閤ファイル管理」→「太閤の終了」を選択します。

「Aファイルを保存しますか？」では「はい」を選択して太閤を終了します。

以上で、一度EXCELアンケート太閤で行う作業は終了です。

4. 結合方法その2：Excelでの作業

- (1) Excel を起動します。(Excel2013/2016 では「新規作成」でシート画面を表示します)
- (2) Excel メニューの「ファイル」タブから「開く」を選択します。
- (3) 「ファイルを開く」ダイアログが表示されます。ここで、ダイアログの右下にある「すべてのExcel ファイル」表示を「すべてのファイル」に変更します。



「A ファイル」を選択して、「開く」ボタンを押します。

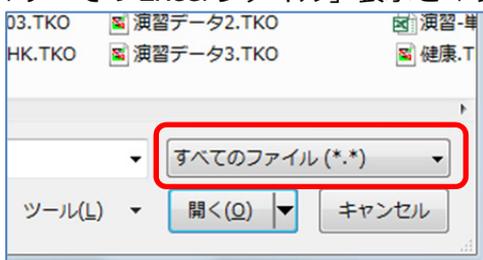
(「開こうとしているファイル××××は・・・」メッセージが表示されたら「はい」を選択します)
A ファイルの内容が直接 Excel シート形式で表示されます。

- (4) 画面下のシートタブより「原データ 11」シートを選択します。
- (5) 「A ファイル」のアンケートデータ内容が、Excel シート形式で表示されます。
- (6) ここで、3.(4)追加した「調査年度」項目のあるセルを表示します。

この「調査年度」項目は新規に追加したため、まだ何も回答データが設定されていない状態です。
ここに半角数字の「1」(カテゴリ1：2014 年度)を回答数分入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	2	3	4	5	6	7	8	
2	=ROW()-2	Q1 健康	Q1-1 健康	Q2 酒飲	Q3 1日	Q3-1 喫	Q4 性別	Q5 年齢	調査年度	
3	1	1	"1,2,"	6	0*		2	54		
4	2	1	"3,"	5	0*		2	45	1	
5	3	3	"*"	3	0*		2	32	1	
6	4	1	"1,3,6,"	2	0*		2	45	1	
7	5	1	"8,9,"	2	0*		2	40	1	
8	6	2	"1,2,3,4,"	1	5	4	2	26	1	
9	7	1	"-,"	4	0*		2	29	1	
10	8	2	"1,"	2	10	3	2	32	1	
11	9	3	"*"	5	0*		2	50	1	
12	10	1	"2,3,"	1	40	2	2	25	1	
13										
14										
15										

- (7) Excel メニューの「ファイル」タブから「開く」を選択します。
- (8) 「ファイルを開く」ダイアログが表示されます。ここで、ダイアログの右下にある「すべてのExcel ファイル」表示を「すべてのファイル」に変更します。

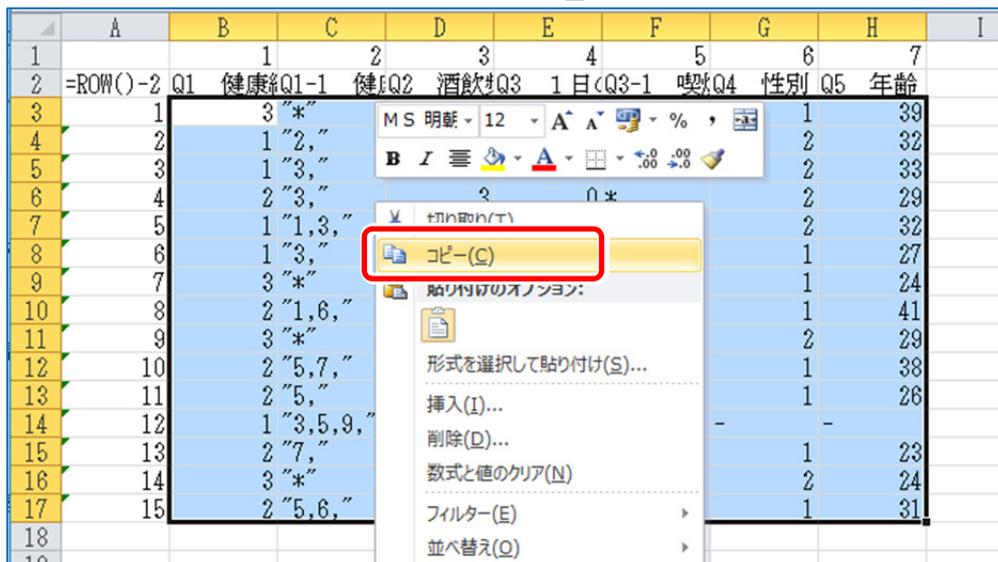


- (9) 太閤データファイルB(以下「B ファイル」と呼びます)を開きます。
(「開こうとしているファイル××××は・・・」メッセージが表示されたら「はい」を選択します)
B ファイルの「システム管理」シートが表示されます。
- (10) 画面下のシートタブより「原データ 11」シートを選択します。B ファイルのアンケートデータが表示されます。

(11) データをコピーする範囲を指定します。

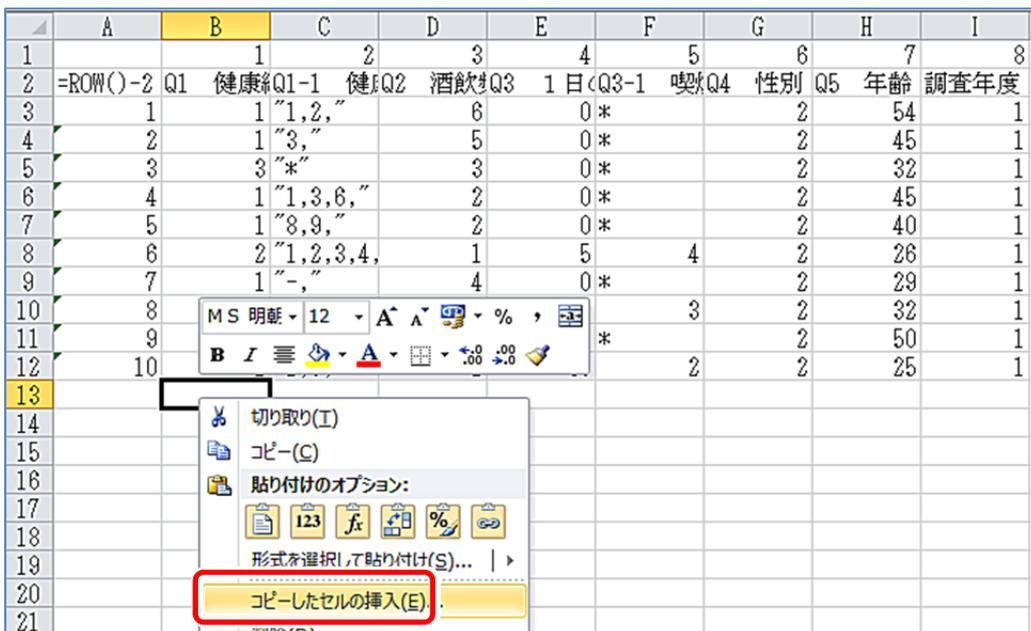
① コピーする範囲を選択します「B3」セル、右下は「H17」(項目数7、回答数15)の範囲を指定して、Excelメニューの「編集」「コピー」を選択します。

選択後、マウスの右ボタンを押して「コピー(C)」を左クリックします。



(12) Excel タブメニューの「表示」より、「ウィンドウの切り替え」→「A ファイル」を選択します。

(13) Aファイルの「原データ11」シートを表示します。て、「B13」セルをクリックして、マウスの右ボタンを押して「コピーしたセルの挿入」を選択します。



(14) 下図のように「B ファイル」のアンケートデータが「A ファイル」後に設定されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1	2	3	4	5	6	7	8
2	=ROW()-2	Q1 健康	Q1-1 健	Q2 酒飲	Q3 1日	Q3-1 喫	Q4 性別	Q5 年齢	調査年度
3	1	1	"1,2,"	6	0*		2	54	1
4	2	1	"3,"	5	0*		2	45	1
5	3	3	"*"	3	0*		2	32	1
6	4	1	"1,3,6,"	2	0*		2	45	1
7	5	1	"8,9,"	2	0*		2	40	1
8	6	2	"1,2,3,4,"	1	5	4	2	26	1
9	7	1	"-,"	4	0*		2	29	1
10	8	2	"1,"	2	10	3	2	32	1
11	9	3	"*"	5	0*		2	50	1
12	10	1	"2,3,"	1	40	2	2	25	1
13		3	"*"	4	15	2	1	39	
14		1	"2,"	5	0*		2	32	
15		1	"3,"	1	20	4	2	33	
16		2	"3,"	3	0*		2	29	
17		1	"1,3,"	1	10	3	2	32	
18		1	"3,"	3	10	5	1	27	
19		3	"*"	3	20	4	1	24	
20		2	"1,6,"	4	0*		1	41	
21		3	"*"	3	0*		2	29	

(15) (6)の手順と同様に「B ファイル」のアンケートデータの「調査年度」欄に「2」(2015年度)のカテゴリ番号を回答数分設定します。

(16) 同様に「C ファイル」も(9)~(15)の手順と同様に「Aファイル」のアンケートデータにコピーします。「調査年度」欄に「3」(2016年度)のカテゴリ番号を回答数分設定します。

(17) 全てのデータがコピーされましたら、「Aファイル」の「システム管理」シートを表示してください。「I 3」のセルにAファイル+Bファイル+Cファイルの回答者数の合計値「35」を設定します。この入力を忘れると、コンピュータがデータ数を認識しないので注意が必要です。

	E	F	G	H	I	J
1	5	1	2			
2	S A項目	MA項目	数量項目	文字項目	回答者数(実際)	
3	5	1	2	0	35	
4						
5						
6	4	5	6	7	8	
7	Q2 1日	Q2-1 喫	Q4 性別	Q5 年齢	調査年度	

(18) Excel タブメニューの「ファイル」より「上書き保存」で「Aファイル」を保存します。

(19) 結合したアンケートデータのイメージです。

「調査年度」項目を追加したことにより年度ごとの集計や合算集計などがおこなえます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1	2	3	4	5	6	7	8
2	=ROW()-2Q1	健康 Q1-1	健 Q2	酒飲 Q3	1日 Q3-1	喫 Q4	性別 Q5	年齢	調査年度
3	1	1"1,2,"	6	0*	2	54	1		
4	2	1"3,"	5	0*	2	45	1		
5	3	3"*"	3	0*	2	32	1		
6	4	1"1,3,6,"	2	0*	2	45	1		
7	5	1"8,9,"	2	0*	2	40	1		
8	6	2"1,2,3,4	1	5	4	26	1		
9	7	1"-,"	4	0*	2	29	1		
10	8	2"1,"	2	10	3	32	1		
11	9	3"*"	5	0*	2	50	1		
12	10	1"2,3,"	1	40	2	25	1		
13	11	3"*"	4	15	2	39	2		
14	12	1"2,"	5	0*	2	32	2		
15	13	1"3,"	1	20	4	33	2		
16	14	2"3,"	3	0*	2	29	2		
17	15	1"1,3,"	1	10	3	32	2		
18	16	1"3,"	3	10	5	27	2		
19	17	3"*"	3	20	4	24	2		
20	18	2"1,6,"	4	0*	1	41	2		
21	19	3"*"	3	0*	2	29	2		
22	20	2"5,7,"	2	10	3	38	2		
23	21	2"5,"	4	20	1	26	2		
24	22	1"3,5,9,"	5	0*	-	-	2		
25	23	2"7,"	4	20	1	23	2		
26	24	3"*"	4	7	2	24	2		
27	25	2"5,6,"	4	0*	1	31	2		
28	26	1"1,2,3,5	5	1	1	26	3		
29	27	2"1,5,7,"	3	0*	1	29	3		
30	28	2"1,2,6,"	3	0*	2	25	3		
31	29	2"1,2,5,"	5	0*	2	25	3		
32	30	2"1,5,6,"	2	0*	1	29	3		
33	31	2"7,"	4	20	2	24	3		
34	32	2"1,8,"	1	20	5	51	3		
35	33	2"5,6,"	3	20	1	25	3		
36	34	1"2,6,"	3	0*	1	30	3		
37	35	3"*"	5	0*	2	28	3		
38									

●アンケートデータの結合イメージ

